**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 20.10.2023 года № 32

 с. Шувалов

Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

 В соответствии с п. 6 ст. 8 Федерального закона от 25.12.2008 N273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. №613 «Вопросы противодействия коррупции» администрация Красного сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области:

1) от 30.12.2013 №75 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами»;

2) от 09.06.2021 №42 «О внесении изменений в постановление администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области от 30.12.2013 №75 «Об утверждении Положения о порядке размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения, а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами».

3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Положением о порядке обнародования муниципальных правовых актов Красного сельского поселения Павловского муниципального района и разместить на официальном сайте Красного сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | М.А. Крысина |

Приложение

к постановлению администрации Красного сельского поселения

от 20.10.2023 года № 32

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района (далее – муниципальный служащий), руководителей муниципальных учреждений и членов их семей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области в сети Интернет [https://krasnoe36.gosuslugi.ru](https://aleksandrovka36.gosuslugi.ru) (далее - официальный сайт), а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

2.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения) о доходах муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения, за весь период замещения должности муниципальной службы, руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте администрации Красного сельского поселения и обновляются ежегодно в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения, представленных муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений, обеспечивается специалистом ответственным за кадровую работу в администрации Красного сельского поселения.

6. Специалист по кадровой работе администрации Красного сельского поселения:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](#Par40) настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Муниципальный служащий администрации Красного сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставление средствам массовой информации для опубликования, несёт в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Положения, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы Красного сельского поселения Павловского муниципального района Воронежской области | М.А. Крысина |

Приложение к Положению о порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Красного сельского поселения, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на официальном сайте администрации Красного сельского поселения области, а также предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и членов его семьи (полное наименование должности) за период с 1 января по 31 декабря 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Долж-ность | Деклариро­ванныйгодовой доход за 20\_\_ г.(руб.) | Перечень объектов недвижимого имущества и транспортных средств, принадлежащих на праве собственности | Перечень объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты |
|  |  |  | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м) | Странарасположе­ния | Транс­портные средства | Вид объектов недвижимос-ти | Пло-щадь (кв.м) | Страна расположе­ния |
| Фамилия, имя отчество лица, замещающего соответствующую долж-ность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| супруг/а/ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| несовершеннолетние дети |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |